

Guatemala, 31 de Mayo del 2016
Informe No. 2 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 860-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016 correspondiente al periodo del 1 al 31 de Mayo del presente año. y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 49

Trabajos Realizados

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
Takalik Abaj (1)

- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior. (3)
Juridico
Recursos Humanos
Vice Despacho

- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (9)
Asistencia en Recepción del Despacho Superior (4)
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Vicedespacho (12)

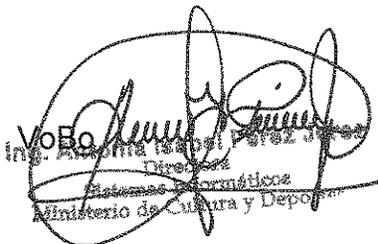
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse. (6)
 - Vicedespacho (2)
 - Recursos Humanos (2)
 - Administración del Palacio (2)
- Dar apoyo al encargado en el trámite del reemplazo de hardware que tengan garantía (1)
- Apoyar actividades en el Teatro Nacional (1)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (9)
- Reinstalación de Sistemas Operativos (6)
- Equipo revisado (23)
- Impresoras instaladas en red (6)
- Cambio de equipo de cómputo (8)
- Asistencias de Hardware (14)
- Asistencias de Software (11)
- Copia de Archivos (Back-ups) (6)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Mario Rolando Soto Rodríguez



VoBo
Ing. ~~Escuela Isabel Pérez J...~~
Dirección
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

